**FICHE DE DEMANDE D’ACTION PONCTUELLE**

**dans le cadre de l’adhésion à ESP87**

**ACCOMPAGNEMENT A LA REALISATION DE PROJETS**

**COLLECTIVITE A L’ORIGINE DE LA DEMANDE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la Collectivité :** |  |
| Interlocuteur (nom) : |  |
| Fonction : |  |
| Téléphone : |  |
| Email : |  |

[ ]  **DEMANDE** la réalisation de l’action ponctuelle suivante, selon les conditions et modalités définies dans le règlement de service et ses annexes techniques et financières\* :

**Action 4.2 - Accompagnement de projets de rénovation ou de bâtiments neufs**

**Définition du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Type de projet : |  [ ]  Rénovation [ ]  Bâtiments neufs |
| Bâtiment(s) concerné(s) : |  |
| Avancement du projet : |  |
| Elément déclencheur/contexte :  |  |

**Conformément au règlement de service, la collectivité doit solliciter le SEHV dès la phase programme.**

**Détail et calendrier du projet**

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

\*Les actions peuvent être soumises à une liste d’attente en fonction de la sollicitation du service. Le délai de traitement est généralement indiqué lors de la demande d’action.

Dans le cas d’une sollicitation trop forte de la part d’un ou de plusieurs membres, le SEHV se réserve la possibilité de lui ou de leur en limiter le nombre sur une même année. Dans ce cas, le choix des actions à conserver fait l’objet d’un échange entre l’interlocuteur ESP87 et la Collectivité.

**Fait à Signature et cachet**

**Le**